

Gliederung für Plakat und Präsentation

- Warum habe ich in diesem Betrieb das Praktikum gemacht?
- Was habe ich gemacht?
- **Was habe ich über den Beruf gelernt?**
- **Was habe ich über meine Stärken und Schwächen gelernt?**
- **Inwiefern hat mich das Praktikum in meiner Berufswahl weitergebracht?**

Für alle Bereiche gilt: nur das Wichtigste / Interessanteste auswählen! Schwerpunkte sind fett gedruckt.

Formale Anforderungen

- aussagekräftige Stichpunkte
- Überschriften zur Strukturierung
- formale Sprache
- korrekte Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung
- Texte auf dem Computer schreiben
- mind. Schriftgröße 20 (Times New Roman, Arial, o.Ä.)

Gestaltung

- klebe verfasste Texte ausgeschnitten auf das Plakat
- verwende passende Bilder / Fotos / Zeichnungen / Symbole etc.
- achte auf eine übersichtliche und ansprechende Präsentation

Vorbereitung, Abgabe, Präsentation und Bewertung

- *Vorbereitung* im PoWi-Unterricht vor Beginn des Praktikums (September)
- *Durchführung des Praktikums* in den zwei Wochen vor den Herbstferien
- *Abgabe des Plakates* nach den Herbstferien (letzte PoWi-Stunde in der letzten Oktoberwoche); Galeriegang der 8. Klassen
- *Präsentation der Plakate* im PoWi-Unterricht (ab November)
- *Bewertung*: 30% der Gesamtnote in PoWi (Plakat + Präsentation) im 1. Halbjahr (ersetzt die Klassenarbeit)

Kriterien für die Präsentation

- die Präsentation hat eine Einleitung und einen erkennbaren Schluss
- das Wichtigste / Interessanteste wird mit Bezug auf das Plakat präsentiert
- es wird frei und motiviert vorgetragen
- es wird eine verständliche und formale Sprache verwendet
- die Zeitvorgabe von 7-8 Minuten wird eingehalten
- Fragen werden im Anschluss angemessen beantwortet

Viel Erfolg!