

Kriterien zur Erstellung des Praktikumsberichts

Deckblatt (1 Seite)

(Name d. Praktikant*in, Schule/Stufe, Betrieb mit Anschrift, Praktikumszeitraum, Beruf)

Inhaltsverzeichnis (1 Seite)

Gliederung/Aufbau:

1. Beschreibung (1 Seite)

Wo habe ich mein Praktikum gemacht?

Was ist das für ein Unternehmen?

Was habe ich dort gemacht?

2. Berufsprofilanalyse (2 Seiten)

Was habe ich durch Beobachtungen, Interviews, eigenes Handeln und Recherche über den Beruf gelernt?

- Ausbildung, Studium
- Einstiegschancen, Entwicklungsmöglichkeiten
- Verdienst
- Anforderungen, Herausforderungen, evtl. Belastungen

3. Analyse und Auseinandersetzung (3 Seiten)

Was waren meine Erwartungen? Inwiefern wurden sie (nicht) erfüllt?

Inwiefern hat sich mein Blick auf Schule und Arbeitswelt verändert?

Was habe ich über meine Stärken und Schwächen gelernt?

Was bedeuten die gemachten Erfahrungen für meine Berufswegplanung? (mögliche Wege und Alternativen)

4. Quellen (1 Seite)

Internetquellen (ggf. Autor, Titel, Quelle und Datum, Link, Abrufdatum)

Beispiel: *Frauen werden Erzieherin, Männer Mechaniker. In: ZEIT ONLINE am 6. Mai 2014.*

<https://www.zeit.de/karriere/beruf/2014-05/studie-frauenarbeit-maennerarbeit> (abgerufen am 13.06.2019)

Literaturangaben (Autor, Titel, Verlag und Erscheinungsjahr)

Beispiel: *Christof Gramm / Heinrich Amadeus Wolff: Jura - erfolgreich studieren: Für Schüler und Studenten. dtv 2012.*

5. Anhang

- ✓ Bilder und Grafiken
- ✓ Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf, Praktikumsbescheinigung
- ✓ Versicherung über das selbstständige Verfassen:

„Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Hausarbeit selbstständig angefertigt, nur die angegebenen Hilfsmittel verwendet und die Stellen, die im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt aus anderen Texten entnommen wurden, mit genauer Quellenangabe kenntlich gemacht habe.“

Frankfurt, den ...

(Unterschrift)

Formale Anforderungen an den Praktikumsbericht

- auf dem Computer geschrieben
- Layout: Seitenrand links 3 cm, rechts 3 cm, unten und oben 2,5 cm
- Schriftgröße Times New Roman 12 pt oder Arial 11 pt, Zeilenabstand 1,5
- Seitenzahlen einfügen
- Überschriften einheitlich formatieren
- einwandfreie Rechtschreibung und Grammatik (Fehlerindex > 3 = 1 NP Abzug, Fehlerindex > 6 = 2 NP Abzug)
- Wörterzahl am Ende des Berichts notieren (auch handschriftlich möglich)
- einfache, möglichst umweltschonende Bindung (z.B. Kartonschnellhefter)

Vorbereitung, Abgabe und Bewertung

- Besprechung/Vorbereitung im PoWi-Unterricht (August/September 2019)
- Abgabe des Praktikumsberichts bis zum 30.04.2020
- eine Verlängerung der Frist ist nur nach Rücksprache mit der PoWi-Lehrkraft und bei Vorlage eines ärztlichen Attests möglich
- verspätete/keine Abgabe: 00 Punkte (ungenügend)
- Bewertung: 20% der Gesamtnote in PoWi (30% Klausur, 50% mündliche Leistung)

Während des Praktikums beachten

- Notizen machen für den Praktikumsbericht
- im Krankheitsfall: Praktikumsbetrieb anrufen, Mail an die Schule (Sekretariat und PoWi-Lehrkraft)
- Praktikumsbetreuung durch die PoWi-Lehrkraft: Besuch (ggf. Mail- oder Telefonkontakt)
- am Ende des Praktikums: Praktikumsbescheinigung ausstellen lassen (Vordruck wird beim Besuch ausgehändigt bzw. per Mail d. Praktikumsbetreuer*in geschickt)

Viel Erfolg!

Name:

1. Inhalt**90 BE**

| | |
|---|----------------|
| 1. Beschreibung (AFB I + II) | / 20 BE |
| 2. Berufsprofilanalyse (AFB I + II) | / 30 BE |
| 3. Analyse und Auseinandersetzung (AFB II + III) | / 40 BE |

2. Form und Gestaltung**10 BE**

| | |
|--|----------------|
| Vollständigkeit der Angaben, korrekte Formatierung und Gestaltung der Mappe | / 10 BE |
|--|----------------|

3. Sprache

Sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung, Ausdruck)

Wegen häufiger Verstöße gegen die sprachliche Richtigkeit können bis zu zwei Punkte von der Gesamtnote abgezogen werden (siehe Infoblatt Praktikumsbericht).

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Erreichte Bewertungseinheiten | /100 |
| Abzug (Sprachliche Verstöße) | |
| Note | |

Frankfurt, den